

DEVIENS UN LAFLÈCHE À VIE!

Joins-toi à notre équipe!



LAFLÈCHE

Collégial • Trois-Rivières

Technicien(ne) en informatique (Surcroît de travail jusqu'au 30 juin 2022)

Sous l'autorité du coordonnateur des ressources informationnelles, vous effectuerez les tâches suivantes :

- Assurer le maintien des applications et logiciels en place et offrir le support utilisateur pour ces logiciels ;
- Participer à la transformation numérique des processus internes ;
- Installer et configurer des applications ;
- Administrer des bases de données, créer des rapports, transférer des données, sauvegarder et restaurer des données ;
- Effectuer le soutien technique à nos différentes clientèles en vue de la meilleure utilisation possible des logiciels et des appareils ;
- Assurer une veille sur les applications et produits existants ;
- Participer au maintien et au bon fonctionnement du parc informatique ;
- Travailler avec les fournisseurs externes afin de pouvoir assister les utilisateurs avec leurs produits spécialisés ;
- Tenir à jour la documentation des différents systèmes (documentation technique, cahiers de procédures, guide utilisateur, capsules, etc.) ;
- Participer, au besoin, à différentes phases de l'analyse de systèmes ;
- Au besoin, accomplir toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- Connaître les bases de données et leurs outils (MS SQL Server, MySQL), requêtes SQL ;
- Connaissance des produits Office 365 (dont Power Automate et Power BI) ;
- Connaître le système d'exploitation Windows 10 ;
- Avoir de l'expérience avec les produits infonuagiques et de travail collaboratif est un atout.

Tes qualités / aptitudes / talents

- Fort sens du service à la clientèle ;
- Capacité de travailler en équipe et être orienté solution ;
- Grand intérêt pour le monde du web et solution infonuagique ;
- Autonomie, débrouillardise, initiative et facilité à communiquer ;
- Capacité d'adaptation aux changements.

Traitement

- 35 heures / semaine jusqu'au 30 juin 2022 ;
- Rémunération selon l'échelle salariale en vigueur au Collège soit un taux horaire situé entre 22,59 \$ et 30,46 \$

DEVIENS UN LAFLÈCHE À VIE !

Joins-toi à notre équipe le : Dès que possible

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit la faire parvenir au plus tard le lundi 25 octobre 2021 à 8 h 30 au Service des ressources humaines à l'adresse courriel : ressources.humaines@clafleche.qc.ca

Nous remercions toutes les personnes qui nous achemineront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront convoquées.

Le Collège Laflèche souscrit à un programme d'équité salariale et à un programme d'accès à l'égalité à l'emploi. Il invite les candidatures des femmes, des minorités visibles, des minorités ethniques, des autochtones et des personnes handicapées (certaines mesures d'accommodement possibles).