

DEVIENS UN LAFLÈCHE À VIE!

Joins-toi à notre équipe!



LAFLÈCHE

Collégial • Trois-Rivières

Technicien(ne) en informatique (Maintenance du parc informatique)

Sous l'autorité du coordonnateur des ressources informationnelles, vous effectuerez les tâches suivantes :

- Répondre aux appels de services ;
- Maintenance du parc informatique : configuration, déploiement et mise à jour ;
- Maintenance de l'inventaire du parc informatique ;
- Installer et configurer des applications ;
- Participer à l'identification des besoins et à l'acquisition du matériel ;
- Effectuer le soutien technique à nos différentes clientèles en vue de la meilleure utilisation possible des logiciels, des appareils et des réseaux ;
- Assurer une veille sur les applications et produits existants ;
- Travailler avec les fournisseurs externes afin de pouvoir assister les utilisateurs avec leurs produits spécialisés ;
- Tenir à jour la documentation des différents systèmes (documentation technique, cahiers de procédures, etc) ;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- Connaissances des outils de déploiement Microsoft (SCCM / ECM, WDS) ;
- Connaissances des meilleures pratiques d'un centre de service informatique (helpdesk) ;
- Connaissances du déploiement sous Windows 10 ;
- Bonne connaissance des produits Office 365 ;
- Connaître les systèmes d'exploitation Windows 10 ;
- Avoir de l'expérience avec les produits infonuagiques et de travail collaboratif est un atout.

Tes qualités / aptitudes / talents

- Fort sens du service à la clientèle ;
- Capacité de travailler en équipe et être orienté solution ;
- Autonomie, débrouillardise, initiative et facilité à communiquer ;
- Capacité d'adaptation ;
- Grand intérêt pour les nouveautés technologiques.

Traitement

- Poste régulier à temps complet, 35 heures / semaine
- Rémunération selon l'échelle salariale en vigueur au Collège soit un taux horaire situé entre 22,59 \$ et 30,46 \$

DEVIENS UN LAFLÈCHE À VIE !

Joins-toi à notre équipe le : Dès que possible

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit la faire parvenir au plus tard le mardi 1^{er} décembre 2020 à 8 h 30 au Service des ressources humaines à l'adresse courriel : ressources.humaines@clafleche.qc.ca

Nous remercions toutes les personnes qui nous achemineront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront convoquées.

Le Collège Laflèche souscrit à un programme d'équité salariale et à un programme d'accès à l'égalité à l'emploi. Il invite les candidatures des femmes, des minorités visibles, des minorités ethniques, des autochtones et des personnes handicapées (certaines mesures d'accommodement possibles).